

## **Regulamin internetowej sprzedaży biletów wstępu na spektakle organizowane przez Teatr Lalek „Pleciuga” w Szczecinie**

- 1) Organizatorem internetowej sprzedaży jest Teatr Lalek „Pleciuga” w Szczecinie, pl. Teatralny 1, 71-405 Szczecin, NIP: 851-020-73-36, zwany dalej „Organizatorem”.
- 2) Sprzedaż jest ograniczona liczbą biletów na poszczególne spektakle. Zgłoszenia zakupu będą przyjmowane do wyczerpania puli biletów, z zastrzeżeniem punktu 4 regulaminu.
- 3) Brak możliwości zakupu biletu za pośrednictwem systemu sprzedaży internetowej nie oznacza braku biletów w kasie biletowej teatru.
- 4) Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży w każdej chwili bez podania przyczyn.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian regulaminu, a także odwołania poszczególnych spektakli bez podania przyczyny.

### **Płatności**

- 6) Ceny biletów na poszczególne spektakle zamieszczone są na stronie [www.pleciuga.pl](http://www.pleciuga.pl) i są zróżnicowane.
- 7) Płatności za bilety obsługuje firma transferuj.pl.
- 8) Bilety można zamawiać najpóźniej 24 godziny przed spektaklem.
- 9) Kupując bilet przez Internet, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za bilet, korzystając z wybranej formy płatności online oferowanej w transferuj.pl, z zastrzeżeniem punktu 11 regulaminu.
- 10) Płatności za zamówione bilety należy dokonać w ciągu 30 minut od momentu złożenia zamówienia zakupu; jest to część procesu realizowana w systemie transferuj.pl.
- 11) W przypadku braku dokonania płatności w wyznaczonym terminie złożone zamówienie zostaje anulowane.

### **Realizacja biletu**

- 12) Po dokonaniu płatności Zamawiający otrzyma bilet w formie e-maila – około 5 minut od dokonania płatności, nie później niż w ciągu 20 minut od złożenia zamówienia. Na adres e-mailowy podany podczas składania zamówienia zostanie wysłana wiadomość, która będzie zawierać bilet w fotokodu zapisanego w pliku w formacie PDF.
- 13) Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania biletu wysłanego w formie e-maila jest komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF oraz drukarka komputerowa z czarnym tuszem. Bilet musi być wydrukowany na białym papierze.

- 14) Realizacja biletu następuje poprzez okazanie bileterowi wydruku zawierającego fotokod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm.

### **Odbiór biletów w kasie**

- 15) Widz, który z jakichkolwiek przyczyn nie jest w stanie przedstawić biletu w sposób wskazany w punkcie 13 regulaminu, ma możliwość odbioru biletu w kasie teatru.
- 16) Odbiór biletów w kasie biletowej teatru jest możliwy od wtorku do piątku w godzinach 8.30–15.30 oraz w dniu spektaklu na 30 minut przed jego rozpoczęciem.
- 17) Przy odbiorze Klient jest zobowiązany podać numer rezerwacji oraz okazać dowód tożsamości osoby rezerwującej, a w przypadku biletu ulgowego – dokument upoważniający do zniżki.

### **Zwroty**

- 18) Bilety zakupione przez Internet nie podlegają zwrotowi.
- 19) W przypadku odwołania spektaklu lub innych zdarzeń losowych informacje na temat dokonywania zwrotu biletów będą udzielane w Biurze Obsługi Widzów, tel. +48 (91) 433 58 04, lub mailowo:widz@pleciuga.pl.

### **Dane osobowe**

- 20) Administratorem danych osobowych jest Teatr Lalek „Pleciuga”.
- 21) Dane osobowe Kupującego nie będą przekazywane innym stronom bez jego wiedzy i zgody. Dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Teatru oznacza zapoznanie się z powyższym regulaminem i akceptację jego treści oraz zgodę na przekazanie swoich danych osobowych Teatrowi.
- 22) Każdemu przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.